

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА
ИНВАЛИДОВ САЛЬСКОГО РАЙОНА**
(МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»)

ПРИКАЗ

«11» августа 2025 года

№ 83 - ОД

г. Сальск

**О внесении изменений в приказ №94-ОД от 12.09.2016 «Об
открытии пункта проката в муниципальном бюджетном учреждении
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Сальского района»**

Во исполнение решения Собрания депутатов Сальского района от 24.02.2016 «О реализации муниципальной программы Сальского района «Развитие здравоохранения», в целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 29.07.2024 № 519 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг»,

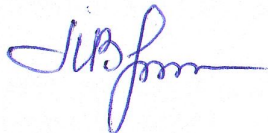
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 1 приказа изложить в редакции: «1. Утвердить Положение о Пункте проката оборудования и технических средств реабилитации муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района» согласно приложению №1.».

2. Пункт 3 приказа изложить в редакции: « 3. Ответственным за работу пункта проката и материально ответственным лицом назначить заведующего отделением Климову Людмилу Георгиевну.».

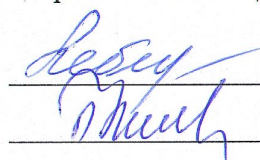
3. Пункт 4 приказа изложить в редакции: « 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальным вопросам Лебедь Наталью Александровну.

Директор

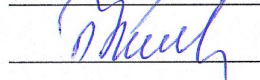


Л.В. Звягина

С приказом №83-ОД от 11.08.2025 ознакомлены:



Н.А. Лебедь



Л.Г. Климова

Положение
о Пункте проката оборудования и технических средств реабилитации
муниципального бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката и организацию выдачи во временное пользование оборудования и технических средств реабилитации (далее – технические средства) отдельным категориям граждан.

1.2. Пункт проката оборудования и технических средств реабилитации (далее - Пункт проката) создается на базе МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» (далее - Учреждение) в целях временного обеспечения техническими средствами граждан, проживающих на территории Сальского района Ростовской области и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Пункт проката имеет место для технических средств и место (стенд) с информацией для граждан о порядке получения технических средств, оснащении и режиме работы Пункта проката в Учреждении по адресу: г. Сальск, ул.Севастопольская,53.

2. Организация Пункта проката

2.1. Пункт проката создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2.2. Директор Учреждения определяет материально ответственное лицо и заключает с ним договор о полной материальной ответственности по приему, учету, хранению, выдаче оборудования и технических средств, а также создает условия для выполнения этой работы.

2.4. В течение всего периода действия договора ответственное лицо, осуществляет регулярную проверку правильности использования и обеспечения сохранности имущества Учреждения.

2.5. Оснащение техническими средствами Пункта проката осуществляется за счет следующих источников:

- приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;
- приобретенное на благотворительные целевые пожертвования денежных средств;
- новое и бывшее в эксплуатации пригодными к дальнейшему использованию, поступающими от организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан по договорам пожертвования;
- иные источники, в соответствии с действующем законодательством РФ.

2.6. Перечень и количество технических средств Пункта проката утверждаются приказом директора Учреждения.

2.7. Списание технических средств, не подлежащих эксплуатации, осуществляется по акту списания, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.8. Оплата расходов на проведение дезинфекции технических средств, определение их технического состояния и ремонта производится за счет средств Учреждения.

2.9. Учреждение организует размещение на информационных стендах следующей информации:

- перечень реабилитационных средств имеющихся в Пункте проката;
- перечень документов, необходимых для предоставления во временное пользование технических средств;
- образец заявления для предоставления во временное пользование оборудования и технических средств реабилитации;
- форма договора безвозмездного пользования оборудованием или техническим средством реабилитации;
- режим работы Пункта проката.

3. Порядок предоставления технических средств

3.1. Технические средства Пункта проката предоставляются во временное пользование следующим отдельным категориям граждан, нуждающихся в указанных средствах и проживающих на территории Сальского района:

- инвалидам (детям-инвалидам), имеющим в пользовании неисправные технические средства, подлежащие текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта и обслуживания имеющихся технических средств или состоящим в очереди на получение технических средств в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, до момента получения необходимого технического средства реабилитации в постоянное пользование;
- лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (болезнь, малообеспеченность, безработица) и перенесшим травмы, хирургические операции, страдающим заболеваниями опорно-двигательного аппарата, нуждающимся в технических средствах реабилитации на период адаптации до выздоровления;
- пожилым людям, нуждающимся в реабилитационных средствах по причине общего заболевания или возрастной немощи и утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению
- участникам специальной военной операции, получившим инвалидность вследствие ранения, полученного при участии в специальной военной операции.

3.2. Право на внеочередное предоставление пользования техническими средствами Пункта проката имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- дети-инвалиды
- участники специальной военной операции, получившие инвалидность вследствие ранения, полученного при участии в специальной военной операции.

3.3. При наличии требующихся заявителю технических средств, с гражданином или его законным представителем заключается договор безвозмездного пользования оборудованием или техническим средством реабилитации.

3.4. Договор заключается при предъявлении следующих документов:

- заявление получателя (законного представителя получателя) (Приложение №1);

- паспорт получателя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подтверждающего полномочия законного представителя;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

- пенсионное удостоверение получателя (для пенсионеров);

- справка об инвалидности получателя (для инвалидов);

- индивидуальная программа реабилитации получателя, либо справка клинико-экспертной комиссии или заключение медицинской организации о нуждаемости в техническом средстве;

- документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию;

- документ, подтверждающий получение ранения вследствие участия в специальной военной операции.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении во временное пользование технического средства является:

- несоответствие заявителя категориям, установленным в пунктах 3.1 настоящего Положения;

- непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения.

При устранении причин отказа в предоставлении технического средства в безвозмездное пользование заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение.

3.6. В случае отсутствия в Учреждении на момент подачи заявления необходимого заявителю технического средства, то заявитель подлежит включению его в очередь на предоставления технического средства. Очередность формируется по дате подачи заявления.

В случае появления в Учреждении необходимого заявителю технического средства ответственное лицо уведомляет заявителя о возможности предоставления технического средства в течение 1 рабочего дня с момента появления такой возможности.

В случае если, в течение 3-х рабочих дней с момента уведомления, заявитель не обратился в Учреждение для заключения договора, заявитель подлежит исключению из очереди на данное техническое средство.

3.7. Выдача технического средства регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи оборудования и технических средств реабилитации.

3.8. Технические средства выдаются во временное пользование в технически исправном состоянии. Проверка исправности технических средств осуществляется в присутствии получателя.

3.9. Предоставляя во временное пользование техническое средство, Учреждение предупреждает получателя о материальной ответственности при повреждении и умышленной порче, утере технического средства, выданного во временное пользование. Получатель обязан пользоваться техническим средством бережно и в соответствии с его назначением.

3.10. Техническое средство выдается на указанный в договоре срок, но не более 1(одного) года. По истечении срока, указанного в договоре, техническое

средство возвращается в технически исправном состоянии по акту приема-передачи (возврату).

3.11. В случае, когда получатель желает продлить использование технического средства, он имеет право заключить новый договор, при этом получатель имеет преимущественное право перед другими возможными претендентами на данное техническое средство.

3.12. В случае поломки, выхода из строя, переданного во временное пользование технического средства не по вине получателя, Учреждение обязано безвозмездно устранить повреждение на месте или заменить техническое средство другим исправным техническим средством, того же назначения. При отсутствии возможности для такой замены действие договора считается прекращенным, техническое средство возвращается в Учреждение. Прием-передача неисправного технического средства производится на основании акта приема-передачи (возврата).

3.13. Граждане, получившие во временное пользование техническое средство Учреждения, обязаны бережно относиться к выданному имуществу, строго использоваться по назначению, не передавать его другим лицам, не осуществлять капитальный ремонт и замену запасных частей без согласования с Учреждением. Если по вине получателя произошло повреждение переданного технического средства, ремонт его осуществляется за счёт получателя.

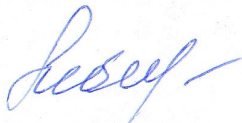
3.14. При не возврате технического средства реабилитации либо возврате его в непригодном для ремонта состоянии, Получатель возмещает Учреждению балансовую стоимость технического средства.

3.15. В случае ненадлежащего выполнения Получателем условий пользования техническим средством Учреждения договор расторгается, техническое средство изымается.

4. Решение споров и разногласий

4.1. Все споры и разногласия между получателем и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора
по социальным вопросам



Н.А. Лебедь

**Директору МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского
района»**

от _____

(Ф.И.О. гражданина)

(дата рождения)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания на территории
РФ)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

От _____

(Ф.И.О. представителя гражданина,

реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес места жительства

Заявление

**о предоставлении во временное пользование оборудование
или техническое средство реабилитации**

Прошу предоставить оборудование или техническое средство реабилитации
(предметы ухода за пожилыми людьми):

(виды технических средств реабилитации)

во временное пользование на период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю. Даю согласие на
обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(дата принятия заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Заявление с приложением документов

Принято " ____ " _____ 20 ____ г. и зарегистрировано под № _____

Заявление с приложением документов

Принято " ____ " _____ 20 ____ г. и зарегистрировано под № _____

ДОГОВОР №__
безвозмездного пользования оборудованием
или техническим средством реабилитации

г. Сальск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
именуемый в дальнейшем «Получатель»

(наименование и реквизита документа, удостоверяющего личность Заказчика)
проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)
действующего на основании _____,
(основание полномочия)

проживающий по адресу: _____,
(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение обязуется передать безвозмездно в пользование Получателю следующее оборудование или техническое средство реабилитации (далее – Техническое средство):

(указывается: наименование, количество, идентифицирующие признаки (марка, модель, заводской номер, инв. номер и т.п.), назначение)

а Получатель обязуется вернуть Техническое средство в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Передаваемое в безвозмездное пользование Техническое средство является

собственностью Учреждения.

1.3. Учреждение гарантирует Получателю, что на момент заключения Договора Техническое средство в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.4. Балансовая стоимость Технического средства на момент заключения договора составляет _____ рублей (_____).

1.5. Срок предоставления технического средства в пользование до «__» ____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Подготовить Техническое средство к передаче, и передать его по акту приема-передачи. (Приложение к договору № 1).

2.1.2. Передать Получателю Техническое средство вместе со всеми его принадлежностями и относящейся к нему документацией по акту приемки-передачи.

Акт приема-передачи Технического средства, подписанный Сторонами, является неотъемлемой частью Договора.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации технического средства;

2.1.4. В случае выхода из строя Технического средства, переданного во временное пользование, не вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания Технического средства заменить, при наличии, вышедшее из строя Техническое средство другим однородным исправным Техническим средством. В случае отсутствия в Учреждении однородного исправного Технического средства для замены, Получатель производит возврат Технического средства по акту, а договор считается прекращенным.

2.1.5. Производить за свой счет капитальный ремонт Технических средств по мере необходимости.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Перед подписанием акта приема-передачи Технического средства осмотреть и проверить его состояние.

2.2.2. Нести расходы по содержанию Технического средства и осуществлять за свой счет текущий ремонт Технического средства по согласованию с Учреждением.

2.2.3. Использовать Техническое средство по его назначению и не передавать его третьим лицам.

2.2.4. По окончании срока Договора либо после его досрочного расторжения вернуть Учреждению Технические средства в течение 1 (одного) рабочего дня в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа.

2.2.5. Подготовить Техническое средство за свой счет к возврату Учреждению, в том числе подписать акт возврата Технического средства. Акт приема-передачи (возврата) Технического средства, подписанный Сторонами, является неотъемлемой частью Договора.

2.2.6. При возврате Технического средства вернуть Учреждению всю техническую документацию в случае получения ее по Акту приема-передачи.

3. УЛУЧШЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. Произведенные Получателем отдельные улучшения Технических средств являются собственностью Получателя.

3.2. Получатель вправе с письменного согласия Учреждения производить неотделимые улучшения Технических средств. После прекращения Договора стоимость неотделимых улучшений Получателю не возмещается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков передачи (возврата) Технического средства Сторона, нарушившая Договор, обязана уплатить другой Стороне (по ее требованию) неустойку (пени) в размере 0,1 процентов от стоимости не переданного в срок Имущества за каждый день просрочки.

4.2. Получатель несет риск случайной гибели, случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование Технического средства, если Техническое средство погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с договором или назначением Технического средства либо передал его третьему лицу без согласия Учреждения.

4.3. Получатель в случае гибели, утраты Технического средства либо возврата его в непригодном для ремонта состоянии возмещает понесенный Учреждением ущерб, в размере балансовой стоимости Технического средства, указанной в п. 1.4. настоящего договора.

4.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки.

4.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность согласно законодательству РФ.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (*гражданские волнения, эпидемии, и другие стихийные бедствия*).

5.2. О наступлении этих обстоятельств Сторона обязана уведомить другую Сторону в течение 3(трех) рабочих дней.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

6. ВОЗВРАТ ТЕХНИЧЕСКОГО СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ

6.1. Срок использования техническим средством исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то оно должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в договоре срока пользования.

6.2. При возврате технического средства оформляется Акт приема-передачи (возврата) технического средства с описанием его состояния.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с момента подписания его сторонами до «___» _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7.4. Учреждение вправе потребовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования в случаях, когда Получатель:

- использует Техническое средство не в соответствии с договором или назначением Технического средства;
- не выполняет обязанностей по поддержанию Технического средства в исправном состоянии;
- существенно ухудшает состояние Технического средства;
- без согласия Учреждения передал Техническое средство третьему лицу.

7.5. Получатель вправе требовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Технического средства невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если Техническое средство в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- при неисполнении Учреждением обязанности передать Техническое средство либо его принадлежности и относящиеся к нему документы.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии необходимо подтвердить распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была

вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии.

8.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3. Договора, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Если иное не предусмотрено Договором, Стороны могут направлять уведомления и иные юридически значимые сообщения факсом, электронной почтой или другим способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора:

- акт приема-передачи Технического средства;
- акт приема-передачи (возврата) Технического средства.

10. АДРЕС (МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА), РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»

Юридический и почтовый адрес: _____

тел. _____

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

ОКМО _____

Лицевой счет: _____

Номер казначейского счета (банковского счета) получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК _____

Единый казначейский счет: _____

Эл.почта: _____

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

ФИО: _____

Адрес: _____

Документ удостоверяющий личность: _____

Телефон _____

Директор МБУ «ЦСОГПВиИ
Сальского района»

_____/_____/_____
подпись / ФИО

_____/_____/_____
подпись, М.П. / ФИО

АКТ
приема-передачи Технического средства

г. Сальск

«__» _____ 20__ г.

_____,
именуемая (ый) в дальнейшем «Получатель», и муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, составили настоящий акт сдачи-приемки Технического средства (далее - Акт) по договору от «__» _____ 201__ г. №_____, о нижеследующем.

1. Во исполнение обязательств, предусмотренных Договором безвозмездного пользования оборудованием или техническим средством реабилитации № _____ от _____ года (далее – Договор), Учреждение передало Получателю, а Получатель принял от Учреждения следующее техническое средство:

_____,
(указывается: наименование, количество, идентифицирующие признаки (марка, модель, заводской номер, инв. номер и т.п.), назначение)
(далее – Техническое средство).

2. Одновременно с Техническим средством Учреждение передало Получателю, а Получатель принял от Учреждения следующее: _____.
(заполняется в случае передачи технического паспорта, инструкции по эксплуатации и др. документацию)

3. Получатель подтверждает отсутствие к Учреждению претензий, связанных с Техническим состоянием и укомплектованностью переданного Технического средства.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Учреждение:

Получатель:

Директор МБУ «ЦСОГПВиИ
Сальского района»

_____/_____/_____
(подпись, печать) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

АКТ
приема-передачи (возврата) Технического средства

г. Сальск

«__» _____ 20__ г.

_____,
именуемая (ый) в дальнейшем «Получатель», и муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, составили настоящий акт сдачи-приемки технического средства (далее - Акт) по договору от «__» _____ 201__ г. № ___, о нижеследующем.

1. Техническое средство, являющееся предметом Договора безвозмездного пользования оборудованием или техническим средством реабилитации № _____ от _____ года (далее – Договор), передано (возвращено) Получателем Учреждению в полном соответствии с Договором (в исправном состоянии).

2. Одновременно с Техническим средством переданы (возвращены) Получателем Учреждению следующие документы: _____.

3. Учреждение подтверждает отсутствие к Получателю претензий, связанных с Техническим состоянием и укомплектованностью переданного технического средства.

4. Все обязательства по Договору безвозмездного пользования оборудованием или техническим средством реабилитации № _____ от _____ года Сторонами выполнены в полном объеме Претензий друг к другу Стороны не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Учреждение:

Получатель:

Директор МБУ «ЦСОГПВиИ
Сальского района»

_____/_____/_____
(подпись, печать) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение №2 к Положению о Пункте
проката оборудования и технических
средств МБУ «ЦСОГПВ И Сальского
района»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр
социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов Сальского района»
(МБУ «ЦСОГПВ И Сальского района»)

ЖУРНАЛ

учета выдачи оборудования и технических средств
реабилитации

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес проживания, контактный номер телефона	Наименование оборудования или технического средства реабилитации	Номер договора, дата	Срок действия договора	Подпись	Примечание

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И
ИНВАЛИДОВ САЛЬСКОГО РАЙОНА

(МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»)

«12» сентября 2016

ПРИКАЗ

№ 94 -ОД

г. Сальск

*Об открытии пункта проката в муниципальном бюджетном
учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов Сальского района»*

Во исполнение решения Собрания депутатов Сальского района от 24.02.2016 «О реализации муниципальной программы Сальского района «Развитие здравоохранения» в 2015 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

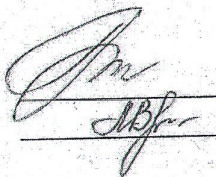
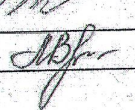
1. Утвердить Положение о пункте проката.
2. Открыть 01.10.2016 года пункт проката в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района».
3. Ответственным за работу пункта проката назначить специалиста по социальной работе Белоконову Ирину Юрьевну.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальным вопросам Звягину Любовь Вячеславовну

Директор



И.Н. Статовая

С приказом ознакомлены:

И.Ю. Белоконова

Л.В. Звягина