

Принят
общим собранием трудового коллектива
МБУ «ЦСОГПВИИ Сальского района»
Протокол № 1 от 02 октября 2015 г.
Директор И.Н. Статова Статова И.Н.
«02» октября 2015 г.

Приложение
к постановлению
Администрации Сальского района
от «02» 11 2015 г. № 1025

Согласовано:
Заместитель главы
Администрации по финансам –
начальник финансового
управления

Л.И. Неберкутина Л.И.

«10» 10 2015 г.

Согласовано:
Заместитель главы
Администрации по
социальным вопросам

И.Н. Саюнц И.Н.

«10» 10 2015 г.

Согласовано:
Начальник Управления
имущественных отношений
Сальского района

Е.Н. Бородулина Е.Н.

«10» 10 2015 г.

Согласовано:
Начальник правового отдела
Администрации Сальского
района

Т.И. Бирюлина Т.И.

«21» 10 2015 г.

Согласовано:
Начальник управления
социальной защиты населения
Сальского района

Л.В. Горенко Л.В.

«08» 10 2015 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов
Сальского района»

Ростовская область
Сальский район
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района" (в дальнейшем именуемое "Учреждение") является учреждением, осуществляющим организационную, практическую и координационную деятельность по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. **Полное наименование учреждения:** муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района".

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сальский район» в лице Администрации Сальского района. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление социальной защиты населения Сальского района, за исключением следующих функций и полномочий:

- по определению целей и предмета деятельности Учреждения - осуществляется Администрацией Сальского района;
- по внесению и регистрации изменений и дополнений в Устав - осуществляется Администрацией Сальского района;
- по назначению руководителя Учреждения и освобождению его от должности - осуществляется Администрацией Сальского района;
- по заключению, изменению и расторжению трудового договора с руководителем Учреждения - осуществляется Администрацией Сальского района;
- по реорганизации и ликвидации Учреждения - осуществляется Администрацией Сальского района;
- по утверждению тарифов на платные услуги - осуществляется Администрацией Сальского района;
- по использованию, в том числе отчуждению, закрепленного недвижимого и особо ценного движимого имущества - осуществляется Управлением имущественных отношений Администрации Сальского района.

Юридический адрес учредителя: 347630, Россия, Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Ленина, 22.

Юридический адрес Учреждения, осуществляющего полномочия учредителя: 347630, Россия, Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Ленина, 2 «а».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, штампы и бланки со своим наименованием, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием.

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 347630, Россия, Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Крупской, 56;

почтовый адрес: 347630, Россия, Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Крупской, 56

1.4. Учреждение основано 01.06.1990 г. на основании Решения Исполнительного комитета Сальского городского Совета народных депутатов от 23.05.1990 г. № 127, в соответствии с приказом по отделу социального обеспечения облисполкома от 04.12.1989 г. № 308 «Об открытии территориального Центра социального обслуживания пенсионеров».

Настоящий Устав разработан и утвержден в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Областным законом Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Сальского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает управление социальной защиты населения Сальского района. Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, за плату и на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение — лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Сальского района.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности. Выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Сальский район».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.10. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании приказа.

Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Структурные подразделения Учреждения:

- не являются юридическими лицами;
- не имеют самостоятельный баланс;
- не ведут самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

1.10.2. В структуру Учреждения входят:

- 17 отделений социального обслуживания на дому (ОСО);
- 1 специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому (СОСМО);
- 2 социально - реабилитационных отделения (СРО).

Структурные подразделения делятся на формы социального обслуживания:

а) Социальное обслуживание на дому:

- отделения социального обслуживания на дому;
- специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому.

б) Стационарная форма обслуживания:

- социально-реабилитационные отделения.

1.10.3. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной, благоприятной среде – месте их проживания.

Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- граждане полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды);
- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях;
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Отделение социального обслуживания (далее - ОСО) на дому создано для получателей социальных услуг, частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности. Рассчитано на 240 граждан, проживающих в городской местности, или 120 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Должность социального работника вводится из расчета обслуживания 10 граждан, проживающих в городе, или 5 – в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания (далее - СОСМО) на дому создано для получателей социальных услуг, у которых полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности. Рассчитано на 60 граждан, проживающих в городской местности, или 30 граждан, проживающих в

сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания 5 граждан, проживающих в городе, или 3 – в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства; должность медицинской сестры вводится из расчета обслуживания 10 граждан, проживающих в городе, или 5 – в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Заведующие отделениями социального обслуживания на дому устанавливают для социального работника и медицинской сестры зону обслуживания, график посещения граждан с учетом степени и характера нуждаемости, компактности их проживания и посещают каждого обслуживаемого не реже 1 раза в квартал.

1.10.4. Стационарная форма социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на реабилитацию граждан и улучшению их здоровья.

Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания со сроком проживания до 6 месяцев являются:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (I и II групп старше 18 лет), сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению. Социально-реабилитационное отделение (далее - СРО) рассчитано на 20 койко-мест.

1.10.5. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей независимо от формы социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в семье в воспитании детей;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов

получателей социальных услуг;

- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочные социальные услуги.

Учреждение оказывает при необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

С гражданами, зачисленными на социальное обслуживание, независимо от формы социального обслуживания, заключается двусторонний письменный договор, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон и иные условия.

1.10.6. Порядок зачисления на социальное обслуживание и условия предоставления услуг регламентируются федеральным и областным законодательством, локальными правовыми актами учреждения.

1.10.7. Граждане, зачисляемые на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых Учреждением услуг, условиями и порядком их предоставления, а также с правилами поведения граждан при социальном обслуживании.

1.10.8. В структуру Учреждения могут входить иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

2. Предмет, цели и основные задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Сальского района в сфере социальной защиты, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области».

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Оказание социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ростовской области, гражданам пожилого возраста и инвалидам в форме

социального обслуживания на дому.

2.2.2. Оказание социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ростовской области, гражданам пожилого возраста и инвалидам в форме стационарного обслуживания.

2.2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

2.2.3.1. Оказание платных услуг, предоставляемых в пределах установленного муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.3.2. Оказание дополнительных платных социальных услуг, не входящих в перечень, утвержденный Областным законом Ростовской области, предоставляемых сверх установленного муниципального задания, тарифы на которые утверждаются постановлением Администрации Сальского района.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.2.3. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Сальский район», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения имуществом.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано добросовестно и ответственно пользоваться имуществом, не ухудшая состояния имущества, передавать имущество в пользование третьим лицам в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное движимое имущество), переданное собственником на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;

- бюджетные средства;

- средства, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете муниципального бюджетного Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих установленных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Управление Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Сальского района.

Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, без доверенности действует от имени Учреждения;
- осуществляет прием, увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, определяет их должностные обязанности и согласовывает с непосредственным начальством кандидатуры на должности заместителей директора Учреждения;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения, структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда заработной платы Учреждения;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование

выделенных Учреждению средств и имущества, несет ответственность занецелевое использование внебюджетных средств.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем муниципального учреждения (далее — Трудовой договор).

4.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Ростовской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

4.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Уставом и Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

4.4. Право работников на участие в управлении Учреждения осуществляется путем подачи предложений работодателю через первичную профсоюзную организацию в индивидуальной или коллективной форме.

4.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.6. Директор Учреждения вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

4.7. Директор Учреждения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.8. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществления им своих функций, в том числе за организацию в управлении работы по противодействию коррупции.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией Сальского района, являющейся учредителем Учреждения, управлением социальной защиты населения Сальского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, настоящим Уставом.

5. Организация деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

5.2. Функции управления социальной защиты населения Сальского района, осуществляющего полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждать и проводить мониторинг исполнения муниципального задания Учреждения;
- согласовывать штатное расписание Учреждения;
- утверждать роспись расходов Учреждения;
- утверждать смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации с разрешения Учредителя;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

5.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять управлению социальной защиты населения, осуществляющему полномочия Учредителя Учреждения, копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской);
- представлять управлению социальной защиты населения, осуществляющему полномочия Учредителя Учреждения, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Ростовской области.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обеспечивает, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5.6. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством РФ, законодательством Ростовской области, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом.

Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-

техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, рационально использовать рабочее время;
- воздержаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- проходить периодическое медицинское обследование.

5.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные правовые акты: приказы и распоряжения, правила, положения, инструкции и др.

6.2. При необходимости могут приниматься иные локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

6.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

7.2. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение —

прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся учредителем и регистрируются в установленном порядке.

В данном списке прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

Начальник
общего отдела _____

Устав
юридического лица
ОГРН 1036153002160
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
23 ноября 2015
(дата)
за ГРН 2156196683432



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
л
Межрайонная ИФНС России № 16 по
Ростовской области
Тутов И.Г.