

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ САЛЬСКОГО РАЙОНА»

(МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»)

ПРИКАЗ

«10» сентября 2018 г.

№ 75-ОД

г. Сальск

*Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» на 2018 – 2020 годы*

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 гг., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378

ПРИКАЗЫВАЮ:

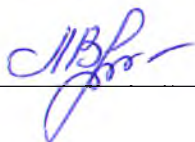
1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» на 2018 – 2020 годы.
(Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Статовая

С приказом ознакомлена:



Л.В. Звягина

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по выработке мер по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В течение 2018-2020, ежеквартально	заместитель директора по социальным вопросам
1.2	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» (далее – План), направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля его выполнения	До 30 апреля 2018 г. - утверждение соответствующего плана, в течение 2018-2020 - обеспечение контроля его выполнения	заместитель директора по социальным вопросам
1.3	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной части, юристконсульт, гл.бухгалтер, спец. отдела кадров
1.4	Осуществление контроля за соблюдением работниками Центра требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, принятие мер о привлечении таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной части, юристконсульт, гл.бухгалтер, специалист по закупкам
1.5	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов, регулирующих	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам, заместитель директора по

	вопросы противодействие коррупции, в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области		административно-хозяйственной части, юрисконсульт, гл.бухгалтер, спец. отдела кадров
1.6	Представление отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»	Ежегодно, за I квартал – до 5 апреля, за II квартал – до 5 июля, за III квартал – до 5 октября, за IV квартал – до 31 декабря	заместитель директора по социальным вопросам
1.7	Представление информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к работникам, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	юрисконсульт
1.8.	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции отчета о выполнении антикоррупционной программы и настоящего плана противодействия коррупции, а также размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно до 1 февраля, следующего за отчетным годом	заместитель директора по социальным вопросам
1.9.	Осуществление взаимодействия Центра с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Центра, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной части, юрисконсульт, гл.бухгалтер, спец. отдела кадров
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Организация размещения сведений о доходах, представленных работниками на официальном сайте МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по социальным вопросам, гл.бухгалтер

2.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам
2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов работников МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района», осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам
2.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам
2.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам
2.6	Проведение мероприятий по формированию у работников МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» негативного отношения к коррупции	Ежегодно, в IV квартале	заместитель директора по социальным вопросам
2.7	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»	В течение трех месяцев после внесения изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	спец.отдела кадров, юристконсульт
2.8	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования.	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной части, спец.отдела кадров
2.9	Организация работы, касающейся ведения личных дел сотрудников Центра, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной части,

	назначении на должность и поступления на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		спец.отдела кадров
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам, юрисконсульт
3.2	Проведение обучающих занятий с работниками, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов.	По мере необходимости	заместитель директора по социальным вопросам, юрисконсульт
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.	В течение 2018-2020	заместитель директора по административно-хозяйственной части, гл.бухгалтер, юрисконсульт
4.2	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Ежегодно, до 1 декабря	заместитель директора по социальным вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной части, юрисконсульт
4.3	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	Ежегодно, до 1 декабря	заместитель директора по административно-хозяйственной части, гл.бухгалтер, юрисконсульт
4.4	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Центра по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам
4.5	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников Центра при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам
5. Антикоррупционный мониторинг в МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»			
5.1	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции,	Ежеквартально	заместитель директора по социальным

	принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям		вопросам, юристконсульт
5.2	Анализ исполнения работниками МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам, юристконсульт
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» или нарушениях работниками учреждения требований к служебному поведению посредством: - функционирования телефонной связи по вопросам противодействия коррупции; - обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте; - обеспечения наличия ящика «Для сообщений о коррупционных правонарушениях»	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной части
6.2	Взаимодействие со средствами массовой информации в целях информирования общественности в сфере работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация проведения мероприятий среди работников МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района», направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной части, юристконсульт
7.2	Организация повышения квалификации работников МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» по программам противодействия коррупции	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной части, спец. отдела кадров, юристконсульт
7.3	Проведение обучающих семинаров с работниками МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной части, юристконсульт

8. Взаимодействие с муниципальными учреждениями и организациями Сальского района

8.1	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района», а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	заместитель директора по социальным вопросам
8.2	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» на 2018-2019, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения	Сентябрь 2018 – внесение соответствующих изменений, в течение 2018-2020 обеспечение контроля его выполнения	заместитель директора по социальным вопросам
8.3	Принятие МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» мер по предупреждению коррупции (с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной части
8.4	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	2018	заместитель директора по социальным вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной части
8.5	Выработка мер по совершенствованию взаимодействия Центра с субъектами общественного контроля	В течение 2018-2020	заместитель директора по социальным вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной части