



«Согласовано»
Начальник УСЗН
Сальского района

Л.В. Горенко
«20» декабря 2016 г.

«Согласовано»
Председатель Профсоюзного
комитета МБУ «ЦСОГПВИИ
Сальского района»

Е.Н. Ребро
«20» декабря 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ «ЦСОГПВИИ
Сальского района»



**Положение
о стимулирующих выплатах отдельной категории работников
муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района»
(МБУ «ЦСОГПВИИ Сальского района)»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение вводится в целях повышения эффективности деятельности отдельной категории работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района» (далее - Учреждение) для обеспечения взаимосвязи оплаты труда и качества предоставляемых социальных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 « О мероприятиях по реализации государственной политики», постановлением Правительства Ростовской области от 28.02.2013 № 107 «Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ростовской области (2013-2018)», постановлением Главы Сальского района от 24.04.2013 № 835 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Сальского района (2013-2018 годы)», приказом министерства труда и социального развития Ростовской области от 16.12.2015 № 399 «О порядке проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области, их руководителей и работников» и Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района».

1.3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются среднему и младшему медицинскому персоналу (персоналу, обеспечивающему условия для предоставления медицинских услуг), социальным работникам, в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг и осуществляется за счет средств бюджет Сальского района, источником финансирования которого являются субвенции областного бюджета (далее – местный бюджет).

1.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности деятельности.

1.5. Применение стимулирующих выплат не образует нового оклада (ставки заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

1.6. Положение определяет условия, порядок и размеры стимулирующих выплат отдельной категории работников Учреждения.

1.7. Целью Положения является усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества предоставления социальных услуг, развитие творческой активности и инициативы работников в области социального обслуживания населения и

обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности.

1.8. Настоящее Положение согласовывается с управлением социальной защиты населения, профсоюзным комитетом Учреждения, утверждается руководителем Учреждения и распространяется на все структурные подразделения Учреждения.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2017 года и действует до принятия нового Положения.

1.10. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении утверждаются директором Учреждения, согласовываются с профсоюзным комитетом Учреждения, Управлением социальной защиты населения.

2. Порядок оценки показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников.

2.1. В каждом структурном подразделении Учреждения формируется Комиссия, по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения, из числа работников отделений социального обслуживания на дому, работников социально-реабилитационных отделений, работников специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому, работников администрации Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения и должен составлять не менее 3 человек.

2.3. Председатель Комиссии структурного подразделения несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.4. Комиссия собирается и рассматривает достижение показателей и критериев эффективности деятельности по каждому работнику, работающему в Учреждении, по мере поступления денежных средств из местного бюджета.

2.5. Работник может претендовать на стимулирующие выплаты, если на момент заседания Комиссии он состоит в трудовых отношениях с Учреждением не менее 1 (одного) месяца и данная работа является для него основной.

2.6. Оценка выполнения критериев и показателей по каждому работающему в Учреждении работнику, согласно Приложению № 1, осуществляется Комиссией за тот месяц работы, в котором произведено финансирование.

2.7. Основными критериями при установлении стимулирующих выплат является оценка достижения конкретных показателей и критериев эффективности деятельности работников.

2.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом (Приложение № 2, № 3, № 4). Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и членами комиссии. Один экземпляр протокола представляется в отдел кадров до 28 числа месяца, в котором произведено финансирование. Срок хранения протокола – 5 лет.

2.9. На основании протокола руководителем Учреждения издается приказ о выплатах за интенсивность и высокие результаты работы с указанием итогового балла по каждому работнику, а также стоимость одного балла, рассчитанного согласно пункту 3.1. настоящего Положения.

2.10. Работники должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

3. Порядок определения стимулирующих выплат.

3.1. Для определения размера стимулирующих выплат Комиссия производит подсчет баллов в зависимости от выполнения критериев и показателей эффективности деятельности установленных для отдельных категорий работников. Денежные средства предусмотренные на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, поступившие в Учреждение из местного бюджета распределяются директором Учреждения по каждой отдельной категории работников и утверждаются приказом. Полученная сумма делится на общую сумму баллов,

полученных по каждой категории работников Учреждения. В результате чего получается денежный эквивалент одного балла в рублях. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому работнику.

Количество баллов одного работника не должно превышать:

1. социальный работник - 70 баллов;
 2. медицинские работники со средним медицинским образованием – 80 баллов;
 3. младший медицинский персонал – 80 баллов.
- 3.2. Работникам, занимающим в учреждении неполную ставку, стимулирующие выплаты начисляются пропорционально гарантированной ставке занимаемой должности.
- 3.3. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера возможно при наличии дисциплинарного взыскания, неснятого на момент заседания Комиссии.
- 3.4. Стимулирующие выплаты за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности могут устанавливаться отдельным категориям работников, работающим на условиях срочного трудового договора по основной работе.

4. Порядок выплаты стимулирующих выплат.

4.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся в день выплаты заработной платы.

4.2. Стимулирующие выплаты начисляются и выплачиваются на момент поступления финансирования за счет средств местного бюджета.

Главный бухгалтер МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района»

М.В. Самойленко

Приложение №1
к Положению о стимулирующих выплатах отдельной
категории работников МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»

Показатели

эффективности деятельности отдельных категорий работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района»

Критерии	Значимость критерия, баллы	Оценка выполнения критерия по показателям		
		до 1	до 0,5	0
Медицинские работники со средним медицинским образованием				
1	Выполнение дополнительных объемов работ	10	Работы выполнялись 3 и более раз	Работы выполнялись 2 раза
2	Своевременное выполнение врачебных назначений	15	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Имеются однократные несущественные отступления или нарушения
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг (их законных представителей) на качество оказания медицинских услуг и принципов этики	10	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Имеются однократные несущественные отступления или нарушения
4	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	10	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Имеются однократные несущественные отступления или нарушения
5	Исполнение утвержденного объема муниципального задания	15	Критерий выполняется полностью.	95-99% Менее 95%
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемического режима	10	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Имеются однократные несущественные отступления или нарушения
7	Отсутствие нарушений при проведении внутреннего контроля качества и внешних проверок сторонними организациями	10	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Имеются однократные несущественные отступления или нарушения
Итого		до 80	X	X
				X

Критерии	Значимость критерия, баллы	Оценка выполнения критерия		
		до 1	до 0,5	0
Младший медицинский персонал				
1	Выполнение дополнительных объемов работ	15	Работы выполнялись 3 и более раз	Работы выполнялись 2 раза
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг (их законных представителей) на качество оказания социальных услуг и принципов этики	10	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Имеются однократные несущественные отступления или нарушения
3	Отсутствие нарушений при проведении внутреннего контроля качества и исполнения утвержденного объема муниципального задания сторонними организациями	20	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Имеются однократные несущественные отступления или нарушения
4	Качественное и своевременное предоставление получателям социальных услуг социально-бытовых услуг	20	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Имеются однократные несущественные отступления или нарушения
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемического режима	15	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Имеются однократные несущественные отступления или нарушения
Итого		до 80	X	X

Критерии	Значимость критерия, баллы	Оценка выполнения критерия		
		до 1	до 0,5	0
Социальные работники				
1	Выполнение дополнительных объемов работ*	20	Проведение 4 и более мероприятий	Проведение 2-3 мероприятий
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных (их законных представителей) на качество оказания социальных услуг и принципов этики	10	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Имеются однократные несущественные отступления или нарушения
3	Отсутствие нарушений при проведении контроля качества	10	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Имеются однократные несущественные отступления или нарушения
4	Качественное и своевременное предоставление получателям социальных услуг	20	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Имеются однократные несущественные отступления или нарушения
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемического режима	10	Критерий выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений	Имеются однократные несущественные отступления или нарушения
Итого		до 70	X	X

* - активное участие в общественной деятельности (организация проведения досуга клиентов, участие в организации мероприятий, проводимых Учреждением, благоустройство территории и т. п.)

Приложение №2

ПРОТОКОЛ

г.(с) _____

" ____ " 201 ____ г.

часов ____ минут по местному времени
 всего присутствовало: ____ члена Комиссии

Повестка дня:

Оценка выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы социальных работников МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района» отделения социального обслуживания на дому № ____ (СОСМО)

Слушали:

Заведующего отделением _____
 об установления итогового балла за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности следующим социальным работникам за ____ 201 ____ года:

№ п\п	Ф.И.О. работника	Сумма оценок по	кол-во баллов	штатная единица	итого баллов				
		критерию 1	критерию 2	критерию 3	критерию 4	критерию 5			
1		выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	0	1	0
2							0	1	0
3							0	1	0
4							0	1	0
5							0	1	0
6							0	1	0
7							0	1	0
8							0	1	0
9							0	1	0
10							0	1	0
11							0	1	0
12							0	1	0
13							0	1	0
14							0	1	0
15							0	1	0

16							0	1	0
17							0	1	0
18							0	1	0
19							0	1	0
20							0	1	0
ВСЕГО									

Проголосовали: за ____ против ____ воздержались ____

Решение:

Утвердить итоговый балл вышеуказанным социальным работникам за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности вышеуказанным работникам.

Председатель Комиссии

(Подпись)

Члены Комиссии:

(Подпись)

Секретарь Комиссии

(Подпись)

Приложение №3

ПРОТОКОЛ

г.(с.) _____

" ____ " 201 ____ г.

— часов — минут по местному времени
всего присутствовало: — члена Комиссии

Повестка дня:

Оценка выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы младшего медицинского персонала МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района» социально-реабилитационного отделения № ____

Слушали:

Заведующего отделением _____
об установления итогового балла за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности следующим работникам за
201 ____ г.:

№ п\п	Ф.И.О. работника	Сумма оценок по	кол-во баллов	штатная единица	итого баллов				
		критерию 1	критерию 2	критерию 3	критерию 4	критерию 5			
1		выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено	0	1	0
2							0	1	0
3							0	1	0
4							0	1	0
5							0	1	0
ВСЕГО									

Проголосовали: за — против — воздержались —

Решение:

Утвердить итоговый балл за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности вышеуказанным работникам.

Председатель Комиссии

(Подпись)

Члены Комиссии:

(Подпись)

Секретарь Комиссии

(Подпись)

Приложение №4

ПРОТОКОЛ

г.(с) _____

" ____ " 201 ____ г.

___ часов ___ минут по местному времени
 всего присутствовало: ___ члена Комиссии

Повестка дня:

Оценка выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы медицинских работников со средним медицинским образованием МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района» социально-реабилитационного отделения № ____ (СОСМО)

Слушали:

Заведующего отделением _____
 об установления итогового балла за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности следующим работникам за _____ 201 ____ г.:

№ п\п	Ф.И.О. работника	Сумма оценок по критерию 1	Сумма оценок по критерию 2	Сумма оценок по критерию 3	Сумма оценок по критерию 4	Сумма оценок по критерию 5	Сумма оценок по критерию 6	Сумма оценок по критерию 7	кол-во баллов	штатная единица	итого баллов
		выполнено									
1									0	1	0
2									0	1	0
3									0	1	0
4									0	1	0
5									0	1	0
6									0	1	0
7									0	1	0
8									0	1	0
ВСЕГО											

Проголосовали: за ____ против ____ воздержались ____

Решение:

Утвердить итоговый балл за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности вышеуказанным работникам.

Председатель Комиссии

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии

(Подпись)

(Ф.И.О.)