

должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера) выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществленной по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Лица (кроме медицинских работников), не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.7. При заключении трудовых договоров с работниками необходимо использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации

от 26.11.2012 № 2190-р.

1.8. Штатное расписание МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» утверждается директором МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих данного учреждения.

1.9. Положение об оплате труда работников МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» утверждается директором МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» по согласованию с Управлением социальной защиты населения Сальского района с учетом мнения представительного органа работников.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с 01 августа 2022 года и действует до принятия нового Положения.

Раздел 2. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»

2.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

В целях совершенствования порядка установления должностных окладов (ставок заработной платы) средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам (ставкам заработной платы) путем сбалансирования структуры заработной платы.

Конкретные размеры минимальных должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются настоящим Положением с соблюдением дифференциации, но не ниже минимальных, установленных Постановлением Администрации Сальского района от 15.07.2022 №989 « Об оплате труда работников муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района», в пределах фонда оплаты труда МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района».

2.2. Минимальные должностные оклады (ставки заработной платы) работников МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района».

2.2.1. Минимальные размеры должностных окладов работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг». Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)	Наименование должности
1	2	3	4
1.	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»:		
1.1.	1-й квалификационный уровень	7909	специалист по социальной работе
2.	ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	10077	заведующий отделением (социальной службой)

2.2.2. Минимальные размеры должностных окладов медицинских работников, занятых в сфере социального обслуживания населения, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников». Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)	Наименование должности
1	2	3	4
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»:		

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)	Наименование должности
1	2	3	4
1.1.	1-й квалификационный уровень	6369	санитарка
2.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:		
2.1.	1-й квалификационный уровень	6919	инструктор по трудовой терапии, инструктор по лечебной физкультуре
2.2.	2-й квалификационный уровень	7189	медицинская сестра диетическая
2.3.	3-й квалификационный уровень	7625	медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая)
2.4.	5-й квалификационный уровень	8300	старшая медицинская сестра
3.	ПКГ «Врачи и провизоры»:		
3.1.	2-й квалификационный уровень	8300	врачи-специалисты

2.2.3. Минимальные размеры должностных окладов работников культуры, занятых в сфере социального обслуживания населения, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)	Наименование должности
1	2	3	4
1.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7550	культурный организатор

2.2.4. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)	Наименование должности
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.	1-й квалификационный уровень	5071	делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка
1.2.	2-й квалификационный уровень	5316	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1.	1-й квалификационный уровень	5581	инспектор по кадрам, техник
2.2.	2-й квалификационный уровень	5862	заведующий складом, заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри-должностная категория

2.3.	3-й квалификационный уровень	6157	заведующий производством (шеф-повар); должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри - должностная категория
2.4.	4-й квалификационный уровень	6449	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
3.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1-й квалификационный уровень	6449	бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, психолог
3.2.	2-й квалификационный уровень	6767	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3.3.	3-й квалификационный уровень	7103	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
3.4.	4-й квалификационный уровень	7456	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
3.5.	5-й квалификационный уровень	7830	заместитель главного бухгалтера

2.2.5. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих». Минимальные размеры ставок заработной платы

платы по ПКГ приведены в таблице № 5.

Таблица № 5

Минимальные размеры ставок заработной платы по ПКГ

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)	Наименование профессии
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1-й квалификационный уровень	-	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник, кастаньяша, уборщик служебных помещений, сторож (вахтер)
1.1.1.	1-й квалификационный разряд	4586	
1.1.2.	2-й квалификационный разряд;	4853	
1.1.3.	3-й квалификационный разряд	5137	
1.2.	2-й квалификационный уровень	ставка устанавливается на один квалификационный разряд выше	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1-й квалификационный уровень	-	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля
2.1.1.	4-й квалификационный разряд;	5453	
2.1.2.	5-й квалификационный разряд	5770	

2.2.6. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице № 6.

Таблица № 6

Минимальные размеры должностных окладов работников, замещающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ

№ п/п	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Специалист по охране труда, специалист по закупкам	6449
2.	Социальный работник	9882
3.	Старший специалист по кадрам	7103
4.	Аккомпаниатор	7750
5.	Системный администратор	7494
6.	Медицинская сестра по реабилитации	7625
7.	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	8300

2.2.7. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице № 7.

Таблица № 7

Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ

№ п/п	Наименование профессии	Квалификационные разряды	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	Кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, оператор котельной, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	1-й квалификационный разряд	4586
		2-й квалификационный разряд	4853

№ п/п	Наименование профессии	Квалификационные разряды	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
	зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	кационный разряд	
		3-й квалификационный разряд	5137
		4-й квалификационный разряд	5453
		5-й квалификационный разряд	5770
2	Сестра-хозяйка	5-й квалификационный разряд	6369

2.3. В целях дифференциации должностных окладов (ставок заработной платы) исходя из более полного учета сложности труда работников, оказывающих услуги (выполняющих работы) пожилым гражданам, инвалидам, детям-инвалидам, минимальные должностные оклады (ставки заработной платы), увеличиваются на коэффициент в соответствии с приложением №1 к Положению и образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы), при этом его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. В целях сохранения кадрового потенциала и привлечения специалистов для работы в сельской местности размеры минимальных должностных окладов руководителей и специалистов учреждения (структурных подразделений), расположенных в сельских населенных пунктах, (Приложения №4, №5) увеличиваются на коэффициент 0,10 и образуют новый должностной оклад, при этом его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. При определении размера коэффициента, увеличивающего минимальные должностные оклады (ставки заработной платы), и образующие новые должностные оклады (ставки заработной платы), применяется сводный коэффициент. Сводный коэффициент определяется путем суммирования размеров коэффициентов, увеличивающих минимальные должностные оклады (ставки заработной платы). При увеличении минимальных должностных окладов (ставок заработной платы), на сводный коэффициент размер нового должностного оклада подлежит округлению до целого рубля.

Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством.

В МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.1. Повышение оплаты труда работников за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в размере 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Директором МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для эффективной работы МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы с 22 до 6 часов в размере 50 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

3.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.6. Доплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, настоящим Положением или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. При установлении доплаты за работу в ночное время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников.

3.6. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

В МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы, за качество выполняемых работ для всех категорий работников МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается врачам, социальным работникам, среднему и младшему медицинскому персоналу (персоналу, обеспечивающему условия для

предоставления медицинских услуг), в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг. Выплата устанавливается на срок не более одного финансового года.

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом директора МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» в пределах средств бюджета Сальского района, предусмотренных МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» на введение данной выплаты, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы работников, утвержденным Положением о стимулирующих выплатах отдельной категории работников МБУ «ЦСОГПВ и И Сальского района».

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» в размере до 200 процентов минимального размера должностного оклада (ставки заработной платы), установленного настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

4.5.1. Выплата к минимальному должностному окладу (ставке заработной платы), установленным настоящим Положением, за качество выполняемых работ, устанавливается: руководителям, специалистам, служащим и рабочим с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

4.5.2. Конкретный размер выплаты за качество работ устанавливается на основе оценки показателей (критериев) эффективности деятельности:

- уровень профессиональной подготовленности до 50 %;
- сложность выполняемой работы до 50 %;
- важность выполняемой работы до 50 %;
- степень самостоятельности и ответственности до 50 %.

4.5.3. По окончании отработанного календарного месяца, устанавливаются проценты выполнения показателя (критерия) эффективности деятельности, определенных п.4.5.2 настоящего Положения, оформляются листом оценки показателей (критериев) эффективности деятельности работников (далее – оценочный лист) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5.4. Оценку показателей (критериев) эффективности деятельности работников Учреждения проводят:

Работникам отделений социального обслуживания на дому, специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому, социально-реабилитационного отделения – заведующими отделениями;

Заведующим отделениями, специалистам по социальной работе, психологу, аккомпаниатору и культурному организатору администрации – заместителем директора по социальной работе;

Работникам хозяйственной части, системному администратору – заместителем директора по административно-хозяйственной части;

Бухгалтерам, специалисту по закупкам, кассиру, заведующему хозяйством – главным бухгалтером.

4.5.5 Оценка показателей (критериев) эффективности деятельности для установления выплаты за качество работ, работников, должности которых не указанных в п. 5.4.4 настоящего Положения, осуществляется директором Учреждения и утверждается оценочным листом.

4.5.6. Конкретные размеры выплаты за качество работ устанавливаются приказом директора Учреждения на основании утвержденных оценочных листов.

4.5.7 Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

- работникам МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» – директором МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»;
- директору МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» – главой Администрации Сальского района.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» размер выплаты за качество выполняемых работ к должностному окладу снижается не менее чем на 10 процентов от размера выплаты за качество выполняемых работ, установленного директору МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района».

4.6. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, в государственных органах и органах местного самоуправления.

Размеры выплаты за выслугу лет:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района», или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.7. Выплата к должностному окладу за стаж непрерывной работы в размере 5 процентов устанавливается руководителям и специалистам отделений социального обслуживания на дому МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района», расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, имеющим непрерывный трудовой стаж работы в государственных и муниципальных учреждениях социального обслуживания, расположенных в сельской местности, более трех лет.

4.8. Работникам МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» могут выплачиваться премии по итогам работы. Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и выплачиваются по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения

установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников осуществляется в соответствии с Положением о премировании работников МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района». Премирование работников осуществляется на основании приказа директора МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»

Премирование директора МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» осуществляется в соответствии с Положением о премировании руководителя МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района», утвержденным Управлением социальной защиты населения Сальского района.

4.8.1. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

4.9. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на премирование работников в соответствии с Положением о премировании за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работников МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района».

4.10. Работникам МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера.

К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за квалификацию медицинским работникам;

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

выплаты за классность водителям автомобилей.

4.10.1. В целях стимулирования медицинских работников, работающих в МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района», к повышению профессиональной квалификации, к должностному окладу устанавливается выплата за квалификацию согласно таблице № 8.

Таблица № 8

Размер выплат за квалификацию

Наличие квалификационной категории	Муниципальные учреждения социального обслуживания населения
	медицинские работники
1	2
Второй	15 процентов
Первой	20 процентов
Высшей	25 процентов

Решение об установлении выплаты за квалификацию принимается директором МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района».

Квалификационная категория учитывается при установлении выплаты за квалификацию при работе по специальности, по которой работнику присвоена квалификационная категория.

Выплата за квалификацию устанавливается со дня вынесения решения

аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории.

В случае отказа специалиста от очередной аттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается.

Выплата за квалификацию устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

4.10.2. Выплата за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, при наличии:

ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – в размере 30 процентов от должностного оклада;

ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – 20 процентов от должностного оклада;

почетного звания «народный» – 30 процентов от должностного оклада, «заслуженный» – 30 процентов от должностного оклада по основной и совмещаемой должности; награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – 15 процентов от должностного оклада по основной должности.

При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук выплата устанавливается со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

Имеющим почетное звание (нагрудный знак) выплата устанавливается со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков выплата устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

4.10.3. Выплату за классность водителям автомобилей устанавливают водителям автомобилей всех типов: имеющим 1-й класс – в размере 25 процентов от ставки заработной платы; 2-й класс – в размере 10 процентов от ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников.

Раздел 5. Условия оплаты труда директора
учреждения, его заместителей и главного бухгалтера,
включая порядок определения размеров должностных окладов,
размеры и условия осуществления выплат
компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата директора МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района», его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер минимального должностного оклада директора МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» устанавливается в зависимости от группы по

оплате труда руководителей согласно таблице № 9.

Таблица № 9

Размер минимального должностного оклада
руководителя муниципального учреждения

№ п/п	Группа по оплате труда руководителей	Размер минимального должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Учреждения социального обслуживания населения (со стационарной формой обслуживания) I и II групп по оплате труда руководителей; учреждения социального обслуживания населения (с полустационарной формой обслуживания) I группы по оплате труда руководителей	21662

5.3. Объемные показатели по отнесению директора Учреждения к группе по оплате труда руководителей приведены в разделе 6 примерного Положения, утвержденного постановлением Администрации Сальского района от 15.07.2022г № 989 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сальского района».

5.4. Исходя из более полного учета сложности труда и в целях дифференциации должностного оклада, директору МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» устанавливается в соответствии с настоящим Положением минимальный должностной оклад, увеличивающийся на коэффициент в соответствии с приложением №1 к Положению.

Размер нового должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.5. Размеры должностных окладов заместителей директора и главных бухгалтеров устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада директора МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» в соответствии с приказом директора.

5.6. С учетом условий труда директору МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района», его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.7. Директору МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района», его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.8. Директору МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» устанавливается предельное соотношение дохода руководителя по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования)

к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета директора, заместителей директора, главного бухгалтера) (далее – предельное соотношение) в размере от 1 до 6 за финансовый год и является обязательным для включения в трудовой договор. Размеры предельного соотношения определяются в соответствии с таблицей № 10.

Таблица № 10

Размеры предельного соотношения дохода
руководителя муниципального учреждения

Среднесписочная численность работников списочного состава (человек)	Размер предельного соотношения
1	2
До 50	до 4,0
От 51 по 100	до 4,5
От 101 по 200	до 5,0
От 201 по 350	до 5,5
Свыше 351	до 6,0

Предельное соотношение доходов заместителей директора и главного бухгалтера по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) определяется путем снижения предельного соотношения, установленного руководителю, на 0,5.

Соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» и среднемесячной заработной платы работников списочного состава МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников списочного состава МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района». Среднемесячная заработная плата для указанных целей определяется утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. №992 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении размера предельного соотношения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.

Ответственность за соблюдение размеров предельного соотношения несут директор МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района», главный бухгалтер.

Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работникам МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского

района» и ее конкретных размерах принимает директор МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» на основании письменного заявления работника, директору МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» – Управление социальной защиты населения Сальского района.

6.2. В случае если заработная плата работника Учреждения меньше МРОТ (минимального размера оплаты труда), работнику производится доплата до МРОТ, установленный в Ростовской области. При выполнении нормы труда доплата производится по формуле:

$$Д = Рзп - Нзп$$

где: Д – размер доплаты;

Рзп – размер МРОТ, установленный в Ростовской области;

Нзп – размер начисленной заработной платы (оклад, премии, надбавки).

Выплаты, производимые работникам за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 60.2 ТК РФ). А также доплаты за работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время, за вредные, тяжелые условия труда, компенсация за неиспользованный отпуск, материальная помощь, премии к праздникам и юбилейным датам (463-ФЗ) в состав заработной платы при доведении ее до уровня МРОТ не включаются.

Если работник отработал норму рабочего времени не полностью (прием или увольнение не с начала календарного месяца, временная нетрудоспособность, отпуск и другие случаи, когда за работником сохраняется средний заработок), то размер доплаты рассчитывается пропорционально отработанному времени. Доплата начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3 Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» не может быть более 40 процентов, если иное не установлено при согласовании штатного расписания МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района» Управлением социальной защиты населения Сальского района.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
МБУ «ЦСОГПВиИ
Сальского района»

Коэффициенты
к минимальным должностным окладам (ставкам заработной платы),
установленные локальными нормативными актами МБУ «ЦСОГПВиИ
Сальского района»

№ п/п	Перечень муниципальных учреждений	Категории работников, которым устанавливается повышающий коэффициент	Размер коэффициента
-------	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------	---------------------

1	2	3	4
1.	МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»	Врачи-специалисты, директор, заведующий отделением, инструктор по трудовой терапии, культорганизатор, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, санитарка, социальный работник, сестра-хозяйка, специалист по социальной работе, старшая медицинская сестра	0,15

Приложение № 3
к Положению об оплате
труда работников
МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского
района»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»

_____ И.Н. Статова
« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ ОЦЕНКИ
показателей (критериев) эффективности деятельности работников

№ п/п	Ф.И.О. работника, должность	Уровень профессиональ ной подготовки	Сложность выполняем ой работы	Важность выполняемой работы	Степень самостоятельности и ответственности	ИТОГО

_____ должность _____ подпись _____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению об оплате
труда работников
МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского
района»

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных (обособленных) подразделений
МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»,
расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках

№ п/п	Наименование обособленного подразделения	Адрес места нахождения
1	Отделение социального обслуживания № 7	п. Сеятель Северный
2	Отделение социального обслуживания № 8	п. Гигант
3	Отделение социального обслуживания № 9	с. Екатериновка
5	Отделение социального обслуживания № 10	с. Березовка
6	Отделение социального обслуживания № 11	с. Новый Егорлык
7	Отделение социального обслуживания № 12	п. Степной Курган
8	Отделение социального обслуживания № 12	п. Юловский
9	Отделение социального обслуживания № 13	п. Романовка
10	Отделение социального обслуживания № 14	с. Шаблиевка
11	Отделение социального обслуживания № 14	к/з им. Буденного
12	Отделение социального обслуживания № 15	с. Сандата
13	Отделение социального обслуживания № 16	с. Крученая Балка
14	Отделение социального обслуживания № 16	п. Гигант
17	Отделение социального обслуживания № 17	с. Ивановка

Приложение № 4
к Положению об оплате
труда работников
МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского
района»

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных (обособленных) подразделений
МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»,
расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках

№ п/п	Наименование обособленного подразделения	Адрес места нахождения
1	Отделение социального обслуживания № 7	п. Сеятель Северный
2	Отделение социального обслуживания № 8	п. Гигант
3	Отделение социального обслуживания № 9	с. Екатериновка
5	Отделение социального обслуживания № 10	с. Березовка
6	Отделение социального обслуживания № 11	с. Новый Егорлык
7	Отделение социального обслуживания № 12	п. Степной Курган
8	Отделение социального обслуживания № 12	п. Юловский
9	Отделение социального обслуживания № 13	п. Романовка
10	Отделение социального обслуживания № 14	с. Шаблиевка
11	Отделение социального обслуживания № 14	к/з им. Буденного
12	Отделение социального обслуживания № 15	с. Сандата
13	Отделение социального обслуживания № 16	с. Крученая Балка
14	Отделение социального обслуживания № 16	п. Гигант
17	Отделение социального обслуживания № 17	с. Ивановка

Приложение № 5
к Положению об оплате
труда работников
МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

работников структурных подразделений МБУ «ЦСОГПВиИ Сальского района», расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, относящихся к категориям «руководители» и «специалисты»

заведующий отделением.